

## **Закон Республики Казахстан «Об аграрных расписках»**

Настоящий Закон регулирует общественные отношения, возникающие в процессах выпуска, обращения и погашения аграрных расписок, а также государственного регулирования рынка аграрных расписок в целях обеспечения доступа сельскохозяйственных товаропроизводителей к финансированию.

### **Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе**

1. В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

1) аграрная расписка – долговая именная неэмиссионная ценная бумага, удостоверяющая права ее держателя на получение по истечении установленного в ней срока определенного количества сельскохозяйственной продукции (товарная аграрная расписка) или денежных средств (финансовая аграрная расписка) от сельскохозяйственного производителя, выпустившего данную аграрную расписку;

2) товарная аграрная расписка – аграрная расписка, которая устанавливает обязательство должника осуществить передачу сельскохозяйственной продукции держателю на определенных в ней условиях;

3) финансовая аграрная расписка – аграрная расписка, которая устанавливает обязательство должника выплатить денежную сумму в определенных размерах и условиях;

4) государственный электронный реестр держателей аграрных расписок (далее – реестр) – совокупность сведений об аграрных расписках и их держателях, обеспечивающих идентификацию держателей аграрных расписок на определенный момент времени, регистрацию сделок с аграрными расписками, а также характер зарегистрированных ограничений на обращение или осуществление прав по ним, и иные сведения, отраженные в регистраторской информационной системе;

5) регистраторский портал (далее – Портал) – интернет-ресурс, предоставляющий единую точку доступа к данным регистраторской информационной системы;

6) должник – сельскохозяйственный товаропроизводитель, выпустивший и не погасивший аграрную расписку;

7) кредитор – лицо, имеющее право требования к сельскохозяйственному производителю, возникшее по факту передачи денег в оплату аграрной расписки или сделки, совершенной им в электронном виде посредством Портала;

8) сельскохозяйственный товаропроизводитель – лицо, имеющее права на земельный участок сельскохозяйственного назначения (за исключением прав залога);

9) держатель – физическое или юридическое лицо, на которое в реестре зарегистрировано право собственности на аграрную расписку;

10) оплата аграрной расписки – внесение на лицевой счет сельскохозяйственного товаропроизводителя денег и/или прекращение прав требования к нему по сделкам, совершенным в электронном виде посредством Портала;

11) регистратор – юридическое лицо с участием государства в уставном капитале, обладающее опытом профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг, определяемое Правительством Республики Казахстан;

12) регистраторская информационная система – автоматизированная система ведения реестра, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации по аграрным распискам и их держателям;

13) блокчейн регистратора – реестр последовательных и взаимосвязанных между собой блоков данных об операциях с аграрными расписками, формируемый специальной децентрализованной информационной системой согласно внутренним правилам регистратора с использованием криптографических средств защиты информации на основе данных, передаваемых из регистраторской информационной системы;

14) приказ – электронный документ, формируемый сельскохозяйственным товаропроизводителем/должником или держателем в реестре, с указанием осуществления определенного действия в отношении прав, принадлежащих держателю, подписываемый электронной цифровой подписью;

15) лицевой счет – совокупность записей, содержащихся в реестре, позволяющих идентифицировать зарегистрированное лицо с целью регистрации сделок и учета прав по аграрной расписке;

16) выписка с лицевого счета – электронный документ, не являющийся ценной бумагой, формируемый регистратором в информационной системе и подтверждающий права зарегистрированного лица по аграрной расписке на определенный момент времени;

17) клиент – лицо, пользующееся или намеренное воспользоваться услугами регистратора;

18) размер вознаграждения держателя финансовой аграрной расписки – ставка вознаграждения (интереса) держателя финансовой аграрной расписки, выраженная в процентах от номинальной стоимости финансовой аграрной расписки, установленная в соответствующей финансовой аграрной расписке;

19) уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса (далее – уполномоченный орган) – государственный орган, осуществляющий государственное регулирование в области развития агропромышленного комплекса, за исключением развития рыбного хозяйства.

## **Статья 2. Общие положения**

1. Аграрные расписки могут выпускаться физическими и юридическими лицами Республики Казахстан, которые имеют земельный участок сельскохозяйственного назначения:

- 1) на праве частной собственности;
- 2) на праве долгосрочного временного возмездного землепользования (аренда).

2. Аграрные расписки делятся на товарные и финансовые.

3. Товарная аграрная расписка выпускается отдельно на каждый вид сельскохозяйственной продукции, определенный родовыми или индивидуальными признаками. Товарная аграрная расписка может выпускаться на каждые согласованные должником и держателем вид и объем поставки сельскохозяйственной продукции.

4. Товарная аграрная расписка должна содержать следующие обязательные реквизиты:

- 1) номер;
- 2) дату выпуска;
- 3) номинальную стоимость (тенге, килограмм);
- 4) дату исполнения обязательств (срок обращения);
- 5) размер вознаграждения держателя в случае просрочки должником исполнения обязательств по расписке;

б) по должнику и держателю: наименование, место нахождения, бизнес-идентификационный номер юридического лица либо фамилию, имя, отчество (при его наличии), место жительства, индивидуальный идентификационный номер, номер документа, удостоверяющего личность физического лица;

7) наименование, место нахождения, бизнес-идентификационный номер юридического лица либо фамилию, имя, отчество (при его наличии), место жительства, индивидуальный идентификационный номер, номер документа, удостоверяющего личность физического лица, являющихся залогодержателями данной аграрной расписки (в случае передачи аграрной расписки ее держателем в залог);

8) описание земельного (-ых) участка (-ов) сельскохозяйственного назначения, принадлежащего (щих) должнику, в том числе сведения о кадастровом номере, местоположении, правоустанавливающих документов на земельные участки;

9) вид сельскохозяйственной продукции, ее количественные и качественные характеристики. Формулы пересчета количества сельскохозяйственной продукции при поставке сельскохозяйственной продукции другого качества;

10) условия и место поставки сельскохозяйственной продукции.

5. Качество сельскохозяйственной продукции – предмета товарной аграрной расписки определяется сторонами сделки по взаимному согласию в соответствии с законодательством о техническом регулировании.

В случае возникновения спора по качеству продукции должник и/или держатель вправе привлечь для его разрешения независимых экспертов или обратиться в суд.

6. Финансовая аграрная расписка выпускается с условием исполнения должником обязательств по ней в безналичной форме с отражением соответствующей информации на лицевом счете держателя в регистраторской информационной системе.

7. Финансовая аграрная расписка должна содержать следующие реквизиты:

- 1) номер;
- 2) дату выпуска;
- 3) номинальную стоимость (тенге);
- 4) дату исполнения обязательств (срок обращения);
- 5) размер комиссионного вознаграждения держателя;
- 6) размер вознаграждения держателя в случае просрочки должником исполнения обязательств по расписке;

7) по должнику и держателю: наименование, место нахождения, бизнес-идентификационный номер юридического лица либо фамилию, имя, отчество (при его наличии), место жительства, индивидуальный идентификационный номер, номер документа, удостоверяющего личность физического лица;

8) наименование, место нахождения, бизнес-идентификационный номер юридического лица либо фамилию, имя, отчество (при его наличии), место жительства, индивидуальный идентификационный номер, номер документа, удостоверяющего личность физического лица, являющихся залогодержателями данной аграрной расписки (в случае передачи аграрной расписки ее держателем в залог);

9) описание земельного (-ых) участка (-ов) сельскохозяйственного назначения, принадлежащего (щих) должнику, в том числе сведения о кадастровом номере, местоположении, правоустанавливающих документов на земельные участки.

8. Должник и держатель могут договориться о включении в текст аграрной расписки дополнительных условий, которые не противоречат положениям настоящего Закона, в том числе о запрете внесудебной реализации залогового имущества и предоставлении держателем отсрочки по исполнению должником обязательства.

### **Статья 3. Обеспечение обязательств по аграрной расписке**

1. Обязательства по аграрной расписке обеспечиваются залогом будущего урожая, а также иными способами обеспечения исполнения обязательств в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Сведения о залоге прав на объекты недвижимости по аграрной расписке вносятся в регистр недвижимости в момент регистрации выпуска аграрной расписки посредством интеграционного взаимодействия регистраторской информационной системы с информационной системой уполномоченного органа по недвижимости. При этом заключение отдельного договора о залоге не требуется.

Держателями залогового имущества в виде земельного участка сельскохозяйственного назначения не могут быть иностранцы, лица без

гражданства и иностранные юридические лица, а также юридические лица Республики Казахстан, в уставном капитале которых имеется доля иностранцев, лиц без гражданства.

3. При наличии дополнительного обеспечения аграрной расписки информация о таком обеспечении может вноситься в соответствующие реестры согласно законодательству Республики Казахстан.

4. В случае, когда обязательства по аграрной расписке обеспечиваются залогом будущего урожая, страхование рисков по аграрной расписке может быть произведено посредством заключения договора страхования в регистраторской информационной системе. Субсидирование страховых премий по таким договорам страхования осуществляется в соответствии с законом о государственном регулировании и развитии агропромышленного комплекса и сельских территорий.

#### **Статья 4. Ведение государственного электронного реестра держателей аграрных расписок**

1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель объявляет аграрную расписку в регистраторской информационной системе путем инициирования приказа на выпуск аграрной расписки.

2. Сельскохозяйственный товаропроизводитель размещает аграрные расписки в срок не позднее трех рабочих дней со дня оплаты аграрной расписки кредитором путем их зачисления на лицевой счет кредитора.

3. Аграрная расписка считается размещенной со дня ее зачисления на лицевой счет кредитора.

4. Реестр формируется и ведется регистратором в порядке, установленном уполномоченным органом, на основе данных правового и земельного кадастров, сведений центральных исполнительных органов в сфере разрешений и уведомлений, регистрации физических и юридических лиц, бухгалтерского учета и финансовой отчетности, других центральных и местных исполнительных органов, а также Государственной корпорации «Правительство для граждан».

Формы, объем и периодичность передачи данных в реестр устанавливаются соответствующими уполномоченными органами.

Порядок выпуска, обращения и погашения аграрных расписок, а также предоставления доступа к реестру определяются правилами формирования и ведения государственного электронного реестра держателей аграрных расписок, утверждаемыми уполномоченным органом.

5. Данные реестра принадлежат государству. Хранение данных реестра осуществляется в блокчейне регистратора.

Доступ к данным реестра для его пользователей обеспечивается регистратором посредством Портала.

6. Данные реестра используются уполномоченным органом и местными исполнительными органами областей для осуществления мониторинга обеспечения финансирования сельскохозяйственных товаропроизводителей.

7. Функции регистратора:

- 1) формирование, ведение и хранение данных реестра посредством регистраторской информационной системы;
- 2) открытие лицевого счета клиенту;
- 3) регистрация отдельных операций по лицевому счету;
- 4) предоставление информации государственным органам, обладающим правом на получение сведений из реестра в соответствии с законами Республики Казахстан;
- 5) оказание платных электронных услуг пользователям регистраторской информационной системы и блокчейна регистратора по цене, согласованной уполномоченным органом;
- 6) публикация информации на Портале;
- 7) иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Регистратор имеет право выдавать другим лицам информацию о выпущенных конкретным должником аграрных расписках и историю их обращения только с согласия должника в соответствии с законодательством Республики Казахстан о защите персональных данных.

### **Статья 5. Права и обязанности регистратора и пользователей регистраторской информационной системы.**

#### **1. Регистратор вправе:**

- 1) проверять достоверность введенных данных пользователя услуг, в том числе путем обращения в государственные органы и иные организации;
- 2) в случае нарушения пользователем регистраторской информационной системы условий ее использования отказать в регистрации пользователя, удалить или заблокировать учетную запись пользователя.

#### **2. Регистратор обязан:**

- 1) обеспечить функционирование Портала;
- 2) сохранять в тайне от посторонних лиц, не связанных с процессом обмена данными, вверенный ему пароль для доступа пользователя к Порталу, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

3. Пользователь регистраторской информационной системы вправе получать консультационную и практическую помощь от регистратора по ее использованию.

#### **4. Пользователь регистраторской информационной системы обязан:**

- 1) для получения услуг иметь ИИН (для физических лиц) или БИН (для юридических лиц);
- 2) иметь действующую электронную цифровую подпись, выданную удостоверяющим центром;
- 3) предоставить регистратору точную и полную информацию при регистрации на Портале.

5. Регистратор и пользователь имеют иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и условиями использования регистраторской информационной системы.

## **Статья 6. Исполнение обязательств по аграрным распискам и их погашение**

1. Аграрные расписки действуют до полного их погашения. С согласия держателя дата исполнения обязательств по аграрной расписке может быть перенесена на другой срок путем внесения соответствующих записей в реестр.

2. Товарные аграрные расписки исполняются путем поставки указанной в аграрной расписке сельскохозяйственной продукции от должника к держателю на согласованных ими условиях.

Передача сельскохозяйственной продукции иного качества, чем определено в товарной аграрной расписке или в согласованных формулах пересчета, не является основанием для погашения аграрной расписки, если иное не согласовано сторонами аграрной расписки.

Держатель товарной аграрной расписки для получения сельскохозяйственной продукции обязан прибыть сам или направить уполномоченного им представителя к месту передачи сельскохозяйственной продукции.

3. Передача сельскохозяйственной продукции производится на основании приказа на погашение аграрной расписки, формируемого в реестре должником. После передачи сельскохозяйственной продукции товарная аграрная расписка погашается на основании встречного приказа держателя в порядке, установленном правилами формирования и ведения государственного электронного реестра держателей аграрных расписок.

4. Финансовые аграрные расписки погашаются путем перечисления должником денег на лицевой счет держателя и на основании соответствующих встречных приказов должника и держателя.

5. С согласия держателя и должника допускается частичное исполнение обязательств по аграрной расписке. При этом аграрная расписка разделяется в реестре исходя из размера партии сельскохозяйственной продукции, которая частично поставляется (для товарной аграрной расписки) или из объема денег, который частично выплачивается (для финансовой аграрной расписки).

В случае деления аграрной расписки обеспечение аграрной расписки сохраняется в первоначальном объеме.

## **Статья 7. Ответственность за нарушение обязательств по аграрной расписке**

1. Наличие непогашенной аграрной расписки в реестре является достаточным подтверждением бесспорности требований держателя.

2. Держатель в случае неудовлетворения в срок его требования, обеспеченного залогом прав на имущество, вправе реализовать права на имущество и покрыть свои требования преимущественно перед другими кредиторами должника в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3. Удовлетворение требования держателя из стоимости заложенного имущества производится посредством реализации заложенных прав в

принудительном внесудебном порядке с торгов, которые организует и проводит доверенное лицо держателя.

4. Доверенное лицо держателя составляет уведомление должнику о невыполнении обязательств, предусмотренных аграрной распиской, и одновременно публикует на Портале и в средствах массовой информации извещение о проведении торгов, включая сведения о времени, месте проведения торгов, предмете торгов, порядке его проведения, оформления участия в торгах и о начальной цене заложенного имущества.

Торги проводятся не ранее пятнадцати календарных дней с даты опубликования объявления о них на Портале.

5. Вырученная на торгах сумма распределяется в следующей очередности:

1) в первую очередь покрываются расходы, связанные с проведением и организацией торгов;

2) во вторую очередь удовлетворяются требования держателя;

3) в третью очередь оставшаяся от реализации имущества сумма возвращается должнику.

6. Требования каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований предыдущей очереди.

#### **Статья 8. Заключительные положения**

Настоящий закон вводится в действие по истечении 10-ти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Президент  
Республики Казахстан**

**К. Токаев**